

На основу члана 21. и 22. Статута Друштва дефектолога Војводине, Управни одбор Друштва дефектолога Војводине доноси:

ПОСЛОВНИК

о раду Управног одбора Друштва дефектолога Војводине

Члан 1.

Седнице Управног одбора Друштва дефектолога Војводине (у даљем тексту: УО), сазива и води председник Управног одбора Друштва дефектолога Војводине.

Председник на почетку седнице ставља на усвајање предложени дневни ред.

По усвајању дневног реда председник извештава чланове УО о претходно одржаној седници и реализацији одлука и закључака који су на њој донети.

Члан 2.

Управни одбор чини укупно 7 (седам) чланова: 6 (шест) бораних чланова Друштва и Председник УО, које све директно бира Скупштина Друштва на мандат од 4 (четири) године.

У раду УО могу, по позиву, учествовати без права гласа и гости, позвани чланови Друштва, те позвани председници стручних секција Друштва.

Председник Управног одбора може бити истовремено и председник неке од стручних секција.

Члан 3.

У надлежности Управног одбора Друштва су, према Статуту Друштва:

- доношење Пословника о свом раду,
- руковођење радом Друштва између заседања Скупштине,
- спровођење одлука, закључака и препорука Скупштине Друштва,
- предлагање измена и допуна Статута,
- предлагање Плана и програма рада Друштва Скупштине,
- предлагање плана и извештаја материјално финансијског пословања,
- реализација планираних активности Друштва,
- избор чланова Одбора стручних секција и подсекција на предлог председника секција,
- усвајање Пословника о раду Стручних секција, подсекција и других стручних тела,
- избор потпредседника Друштва,
- избор представника Друштва у другим организацијама,
- координирање рада других органа,
- разматрање и других материјала за Скупштину,
- управљање имовином Друштва,
- одучивање о повредама Статута Друштва, Кодекса дефектолога и других аката Друштва од стране члана Друштва,
- одлучивање о другим питањима која су у складу са Статутом и законом, и

- други послови од интереса за Друштво.

Председник Управног одбора Друштва:

- представља и заступа Друштво,
- сазива, припрема и руководи седницама Управног одбора,
- сазива, припрема и руководи седницама Скупштине Друштва,
- одговара за реализацију Плана и програма и материјално-финансијско пословање Друштва,
- наредбодавац је извршавања Финансијског плана Друштва и располагања материјалним и финансијским средствима,
- подноси извештај о раду Управног одбора Друштва Скупштини Друштва.

За обављање послова из овог члана непосредно је одговоран Управном одбору и Скупштини Друштва.

Члан 4.

Управни одбор пуноправно одлучује када у његовом раду учествује најмање 2/3 (две трећине) чланова, тј. 5 (пет) чланова УО.

Управни одбор своје одлуке доноси по правилу јавним гласањем.

Када постоји више предлога гласа се за сваки предлог појединачно, по редоследу којим су предлози и поднети.

Одлуке су пуноважне ако се за њих изјасни више од половине присутних чланова Управног одбора.

Члан 5.

Чланови Управног одбора имају право и дужност да се о предлогу изјасне гласањем "ЗА" или "ПРОТИВ" или да се уздрже од гласања.

Гласање се врши дизањем руку или посебно припремљених ознака.

Члан 6.

Чланови Управног одбора и гости се за реч јављају председавајућем. Председавајући даје реч пријављенима по редоследу пријављивања.

Учесници у дискусији су дужни да се придржавају дневног реда, односно одговарајуће тачке о којој се расправља. Председавајући је дужан да упозори на евентуална одступања и одузме реч ако се пријављени не придржавају теме дневног реда о којој се води расправа.

Реч се по свакој тачки дневног реда даје једанпут пријављеном, а ако председавајући оцени да је сврсисходно реч се може дати и више пута истом говорнику, али тек пошто учешће у расправи по тој тачки узму претходно пријављени учесници УО

Учесници у дискусији треба концизно да изложе своје становиште или се дискусија ограничава на 5 минута.

Седница Управног одбора се прекида уколико председавајући не може да одржи дисциплину у погледу редоследа дискусија и дужине и садржаја излагања дискусаната. Седницу прекида председавајући констатацијом „Седница Скупштине је прекинута“, и најављује да ће чланови Управног одбора бити обавештени о наставку заседања.

Члан 7.

Рад Управног одбора је јаван.

Сва битна излагања, одлуке и закључке на седници управног одбора уносе се у записник.

У записник могу ући и изјаве и искази за које неко од чланова захтева тачан упис, у форми у којој су дати тј. изречени.

Записник потписују председник Управног одбора Друштва и записничар, који се одређује консензусом на свакој седници.

Члан 8.

Посебном одлуком Управног одбора се уређују права, обавезе и одговорности потпредседника Друштва дефектолога Војводине.

Потпредседник обавља административне и техничке послове и замењује председника Друштва по овлашћењу, када је то потребно.

Потпредседник Друштва се бира на мандат од 4 (четири) године.

Члан 9.

Управни одбор Друштва својом одлуком утврђује начин, намену и коришћење средстава којима Друштво располаже, а на основу финансијског плана пословања Друштва и у складу са важећим прописима.

Одговорно лице у вези коришћења средстава Друштва и права над тим средствима је Председник Управног одбора Друштва.

Председник Управног одбора је овлашћен да располаже финансијским средствима Друштва на основу закона.

Члан 10.

Овај Пословник се усваја на седници Управног одбора Друштва дефектолога Војводине и његова примена ће почети одмах по усвајању.

У Новом Саду, 06.09.2013. године

Председница Друштва

Маринела Шћепановић